Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán

APAUADY

Oficio No. 130/ 17

Asunto: Solicitud de papelería para oficina

Mérida, Yuc., a 21 de febrero de 2017

CP Mario Alberto Alayola Montañez
Coordinador General de Recursos Humanos
de la UADY

De la manera más atenta, solicito de conformidad con lo establecido en la cláusula 55 del Contrato Colectivo de Trabajo en vigor UADY-APAUADY, el siguiente material para la oficina de la Asociación arriba mencionada.

CANTIDAD	PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO (MARCA, MODELO, COLOR, ETC.
3	Cajas	De Papel bond para copiadora tamaño carta de 75 gr.
2	Paquetes	De papel bond para copiadora tamaño oficio de 75 gr.
4	Cajas	De Grapas estándar No. 400 Marca Pilot
1	Caja	con 10 paquetes de clips estándar No. 2 Marca Acco
1	Caja	Con 50 broches para archivo de 8 cms. Marca Acco
2	paquetes	Con 12 piezas de Lápices mirado número 2.
2	Cajas	De rollos de 1/6 para sumadora de 57 mm x 60 mm.
1	Caja	Con 100 piezas de sobres con solapa 8.8 x 16.2 cms.
2	paquetes	De tarjetas blancas de 3"y 5" (7.62 x 12.7 cms).
3		Marcadores tinta permanente esterbrook rojos
3		Marcadores tinta permanente esterbrook negros
3		Marcador alerta 2 marca wereber amarillo
3		Marcador alerta 2 marca wereber rosado
2	cajas	De marcadores para pintarrón
2		Correctores de cinta marca Bic.

Adjunto solicitud de adquisición.

En espera de una respuesta favorable, quedo de usted.

Atentamente

Por la estabilidad laboral y la superación académica

Juan Antonio Pech Chan

Secretario General de la APAUADY

Ccp. Archivo

JAPCH lsg

APAUADY

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN
DIRECCIÓN GENERAL DE
23 MAR 2017
RECIBIDO