SOLICITUD DE LICENCIAS, PERMISOS,
DÍAS ECONÓMICOS o DÍAS EXTRAS DE VACACIONES

Día	Mes	Año

Al Secretario Administrativo que corresponda:

Nombre del Trabajador:	
Adscripción (es):	
No. de años de Antigüedad:	**Clave de Empleado:**
Cláusulas del Contrato Colectivo APAUADY: ☐ Licencia con goce de salario por estudios (Cláusula 18) ☐ Licencia para la obtención de título o grado académico (Cláusula 38) ☐ Licencia sin goce de salario (Cláusula 19) ☐ Licencia sin goce de salario (Cláusula 35) inciso _____ ☐ Permiso con goce de salario (Cláusula 34) inciso _____ ☐ Permiso por enfermedad de los hijos o del cónyuge (Cláusula 39) ☐ Permiso sin goce de salario (Cláusula 37) ☐ Días económicos (Cláusula 36) ☐ Incremento de vacaciones por antigüedad (Cláusula 84)	
Período o días solicitados:	
Observaciones:	

Nota: Esta solicitud es el inicio, no la conclusión del trámite.

Firma del trabajador solicitante

_____

ccp. APAUADY
ccp. Solicitante