

# Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán

Oficio No. 321/ 17

Asunto:

Solicitud de papelería para oficina

Mérida, Yuc., a 7 de septiembre de 2017

CP Mario Alberto Alayola Montañez  
Coordinador General de Recursos Humanos  
de la UADY

De la manera más atenta, solicito de conformidad con lo establecido en la cláusula 55 del Contrato Colectivo de Trabajo en vigor UADY-APAUADY, el siguiente material para la oficina de la Asociación arriba mencionada.

CANTIDAD	PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO (MARCA, MODELO, COLOR, ETC.)
3	paquetes	De puntillas 07
1		Guillotina para hojas hasta doble carta.
1		Calculadora manual Printaform, modelo 1330 o similar
1		Sumadora M026 modelo 1422
2	Paquetes	Con 100 folders tamaño carta
1	caja	Con 100 sobres tamaño carta manila
3	cajas	Con 12 piezas c/u. de sujeta documentos chicos $\frac{3}{4}$ . (19 mm)
3	cajas	Con 10 paq. de hojas c/u tamaño carta p/copiadora
3	paquetes	De 100 tarjetas de fichas en blanco 3x5,
5		Libretas de 100 hojas pasta dura
4	paquetes	Con 12 piezas de lápices mirado # 2
2	rollos	De Masking tape # 110
2	cajas	Con 6 rollos c/u para sumadora
2	frascos	De tinta para almohadilla de sellos

Adjunto solicitud de adquisición.

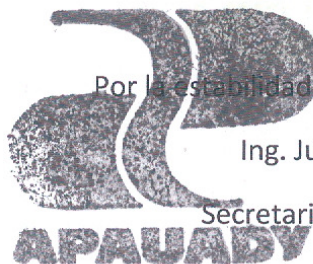
En espera de una respuesta favorable, quedo de usted.

Atentamente

Por la estabilidad laboral y la superación académica

Ing. Juan Antonio Pech Chan

Secretario General de la APAUADY



Ccp. Archivo

JAPCH lsg