Manual del votante APAUADY

El afiliado de la APAUADY que desee expresar el sentido de su voto respecto a la consulta podrá optar por votar en una urna presencial o en una urna virtual.

Para el caso de la votación presencial:

El afiliado activo de la APAUADY deberá presentarse en el horario indicado en la convocatoria de la consulta respectiva, en el lugar señalado y durante el horario de la votación. Deberá llevar alguna de las siguientes identificaciones: Credencial APAUADY, credencial UADY, credencial INE o pasaporte, así como su propia pluma o marcador.

En la puerta de entrada del sitio de la votación, una persona le tomará la temperatura, le ofrecerá gel para desinfectar sus manos, le pedirá que pise el tapete sanitizante y verificará que esté usando cubrebocas. Si no presenta temperatura alta y tiene cubrebocas le indicará el camino para acceder al área de votación. En caso contrario, no se le permitirá votar, ya que pondría en peligro la salud de los miembros de la Comisión Electoral presentes en el área de votación.

Si al llegar al área de votación hubiere otro votante, deberá de esperar su turno haciendo cola y guardando la sana distancia. En caso contrario podrá acceder al área de votación donde el escrutador le solicitará su identificación y verificará que estuviera en el padrón de afiliados de la APAUADY vigente y que no hubiera votado en forma virtual. Si se cumplieran esos requisitos le entregará la cedula de votación en caso contrario se le informará que no tiene derecho a votar indicándole el motivo y se le solicitará se retire de la sala de votación.

Teniendo la cedula de votación, el votante se desplazará hacia el área señalada para llenar su boleta, votará y posteriormente deberá depositarla en la urna de votos.

Finalmente, el votante deberá retirarse de la sala de votación, para permitir que otro afiliado pueda realizar su proceso de votación. Con esta última acción se dará por concluido su proceso de votación.

Los resultados de la consulta deberán publicarse el mismo día en la página web de la APAUADY.

NOTA: Todas las puertas y ventanas del área de votación deberán estar abiertas. El escritorio del escrutador que identifica a los afiliados deberá de tener una mampara transparente de protección contra la transmisión del COVID19.

Manual de usuario para votaciones virtuales ZOOM APAUADY

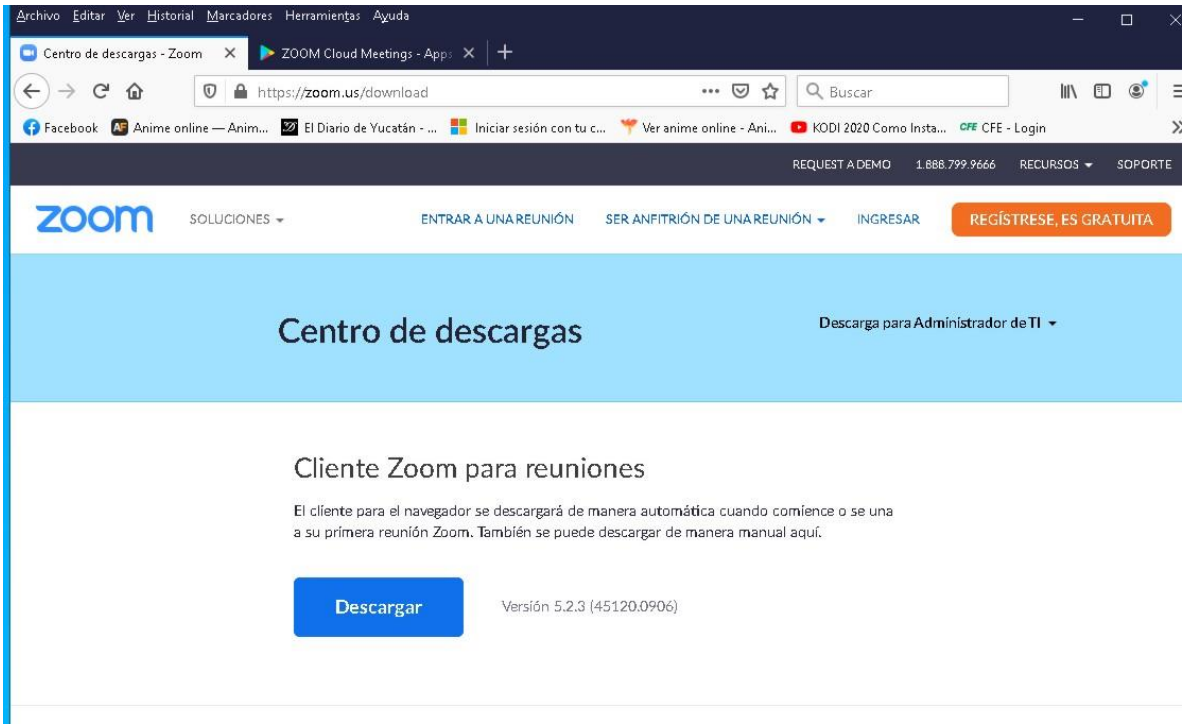
Requisitos: Estar en el padrón de afiliados activos de la APAUADY, Cliente ZOOM operativo en dispositivo electrónico, datos (ID y código) para acceder a la votación y una identificación (Credencial APAUADY, credencial UADY, credencial INE o pasaporte). De preferencia sacar una ampliación tamaño carta de la identificación a emplear.

NO USE NUNCA EL ACCESO ZOOM POR NAVEGADOR. NO PODRÁ VER LA CEDULA DE VOTACIÓN Y PERDERÁ SU OPCIÓN DE VOTO

1.- INSTALACIÓN.

Si no tiene instalado el cliente zoom para reuniones en su computadora, acceda a la página legal de descargas del software zoom en: https://zoom.us/download descárguelo a su computadora y siga las instrucciones de instalación que el software le indicará.

La última versión al 29 de enero de 2021 es la **5.4.9 (59931.0110)**



Si usará un teléfono celular o una Tablet entonces acceda a su aplicación para instalar aplicaciones (App store o Google Play) localice la aplicación usando la opción de búsqueda con el texto **zoom** e instale la aplicación: ZOOM Cloud Meeting de zoom.us. La última versión al 29 de enero de 2021 para Android es la 5.4.9 (1079)

2.- VOTACIÓN.

Para poder votar es necesario estar en el padrón de afiliados activos de la APAUADY y haber recibido un email de la misma donde se le indique la fecha y hora de la reunión de la votación, así como el ID de reunión y el código de acceso.

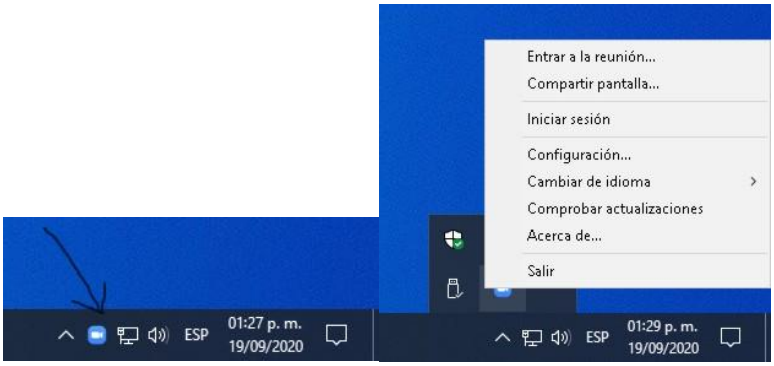
> APAUADY le está invitando a una reunión de Zoom programada.
>
> Tema: Asamblea Colectiva Consultiva xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
>
> Hora: xxxxxxxxxxxxxxx Ciudad de México
>
> ID de reunión: XXX YYYY ZZZZ
>
> Código de acceso: XXXXXX

Así mismo, deberá haber recibido un email con la convocatoria de la Asamblea consultiva con toda la información sobre el tema a consultar en la votación. Recuerde que en una Asamblea Consultiva las opciones de voto para una propuesta únicamente son: **A favor, En contra y abstención.**

El ID de reunión y el código de acceso a la reunión son información confidencial y no deben de ser compartidos con afiliados de APAUADY que no pertenezcan a su Delegación.

Ejecute la aplicación del cliente zoom para reuniones y en la pantalla inicial elija la opción de entrar a una reunión:

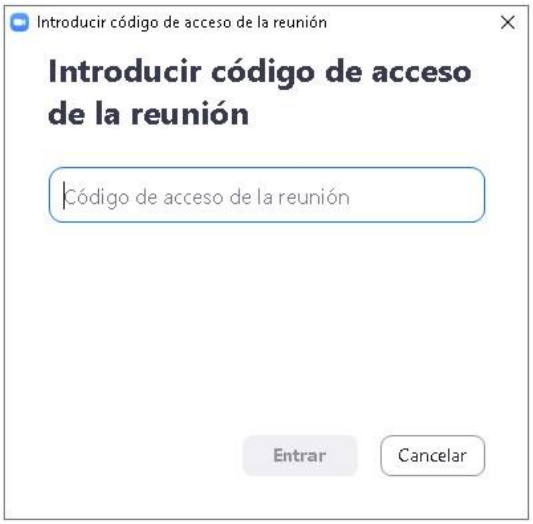
Si al iniciar la aplicación le apareciera esta en inglés, podrá cambiar el lenguaje de esta señalando el icono del Zoom que se encuentra en la barra de herramientas en Windows (generalmente localizada en la parte inferior de la pantalla a la derecha) y presionado el botón derecho del ratón. Le aparecerá un menú con la opción cambiar de idioma donde podrá seleccionar el idioma español.



Al presionar el botón para ingresar, aparecerá la ventana inicial de identificación:

En el primer cuadro de texto se introducirá el ID de la reunión que previamente se le envió por email y en el segundo deberá introducir su nombre de votante (**número de empleado UADY +apellidos +nombres)**. **Recuerde que siempre al iniciar una reunión ZOOM debe de tener activado su audio y su video**, por lo que, por favor, no señale las opciones de "conectar sin audio" o "conectar sin video".

Posteriormente se le solicitará el código de acceso a la reunión.



Si el código de acceso es correcto pasará a una antesala y esperará hasta que el administrador de la reunión le dé acceso. Si el administrador de la reunión no puede identificarlo, **porque no escribió su número de empleado y su apellido**, NO LE PERMITIRÁ ACCEDER A LA REUNIÓN. En caso de que se hubiere equivocado al escribir su nombre de votante, cierre el cliente ZOOM y vuelva a empezar con el paso 2.

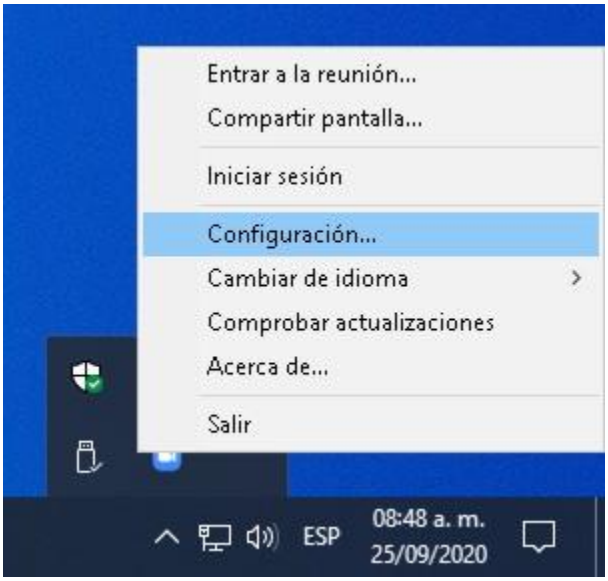
Si hubiera recibido un enlace web para acceder a la reunión de reunión, no lo use, ya que es muy probable que no pueda ser identificado por el administrador y en consecuencia no se le permitiría ingresar a la reunión. USE SIEMPRE EL ID Y EL CODIGO DE ACCESO. No olvide escribir SU NOMBRE DE VOTANTE (por ejemplo **1700 Perez Ortegon Juan Manuel**).

Si el administrador de la reunión (hospedador) no ha iniciado la reunión recibirá un mensaje de que espere para el inicio:

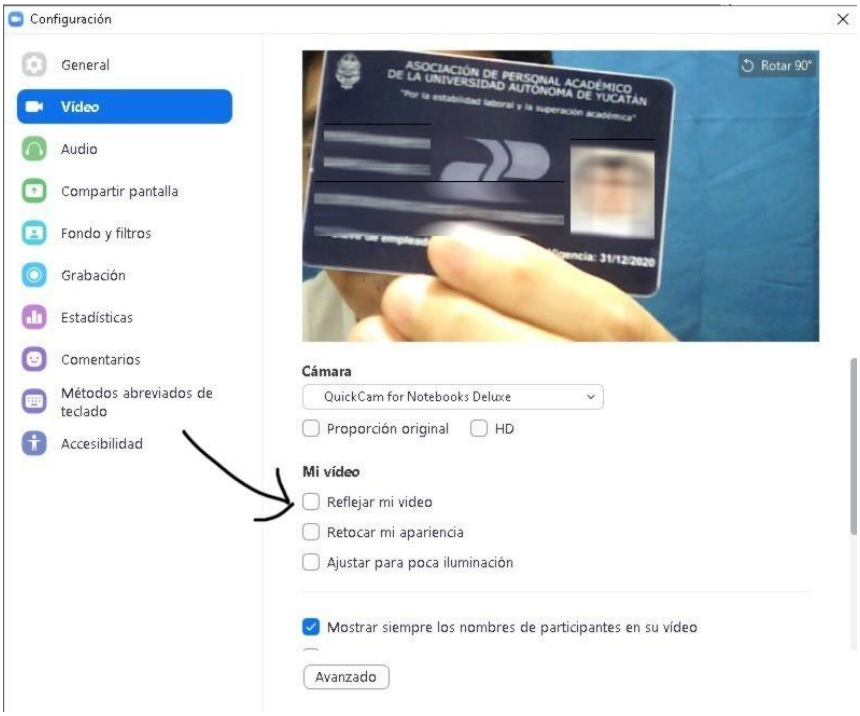
Si la reunión ya empezó, en su computadora observará una vista previa de su video:

En esta pantalla verifique, por favor, que su credencial de identificación se vea correcta y no esté reflejada (como se ve en un espejo). Si fuera el caso de que estuviera reflejada corríjala entrando a la opción de configuración del Zoom. Para esto localice el icono del Zoom en la parte derecha de la barra de tareas y si no apareciera despliegue todos los íconos haciendo click en la flecha que sirve para mostrar todos los íconos ocultos.

Señale el icono del Zoom y haga click con el botón derecho del ratón.



Seleccione la opción configuración y haga click en ella. Luego seleccione la opción de video y cambien la selección en **Mi video** Reflejar mi video. Finalmente cierre esa ventana.

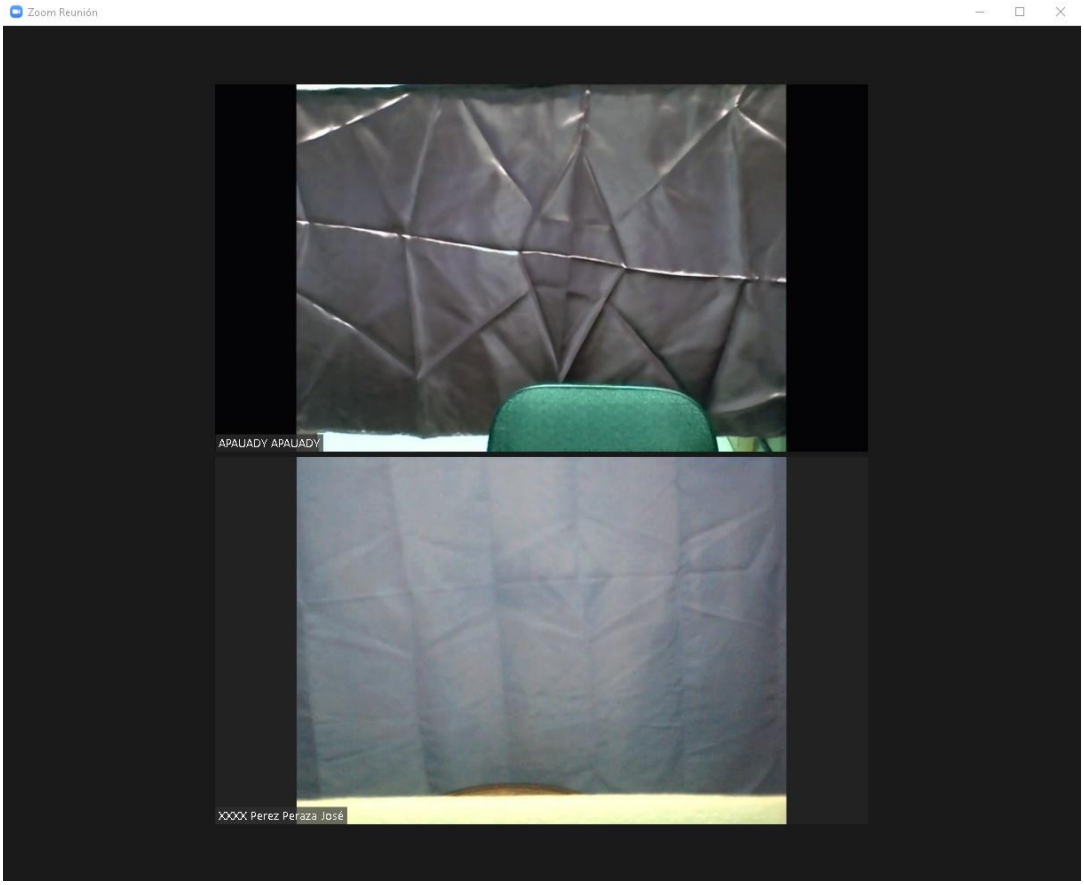


Continuando con el ingreso, presione el botón de entrar con video.

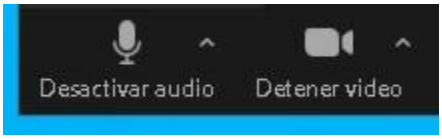
Para el caso de que se accediera con teléfono celular deberá habilitar "**conectar audio**" con la opción de "**llamar a través de internet**".

Una vez que se accede a la sala de espera observará una pantalla que le pedirá que espere hasta que el anfitrión le de acceso:

Finalmente, cuando el administrador lo identifique (Por el número de empleado y su apellido), verifique que no haya votado en forma presencial y tenga la sala de reunión con espacio, le permitirá entrar a la reunión y podrá observar a todos los presentes en la sala de reunión.



Verifique que su audio y video estén activos. En la parte inferior de su pantalla deberá observar (en su menú de Zoom) que no está tachado ni el icono de micrófono ni el de una cámara de video.

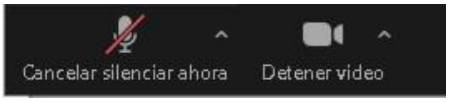


En el caso de que alguno estuviera desactivado haga click en el icono tachado para que se active.

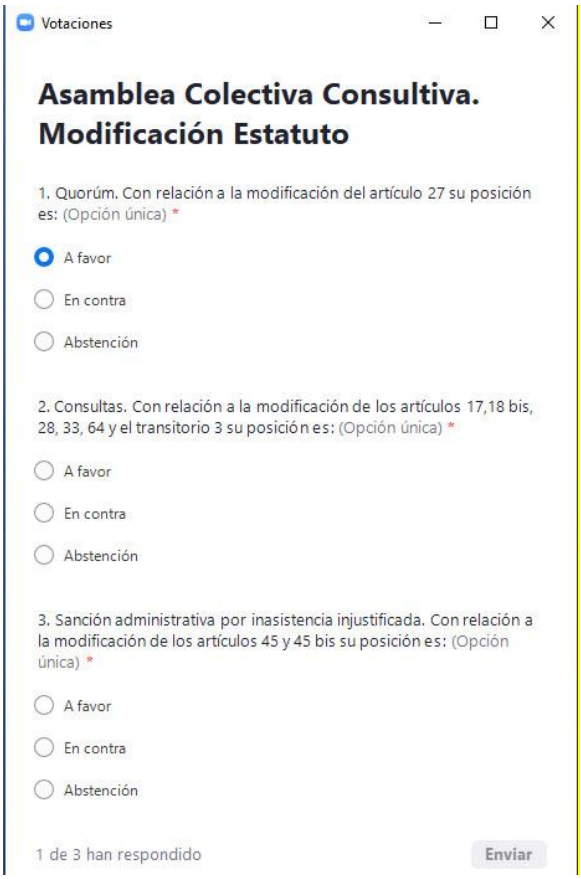
Inmediatamente a su ingreso, el administrador le solicitará que se acredite su identidad con un documento como la credencial de la APAUADY, credencial de la UADY o credencial del INE o pasaporte. Para esto antes de entrar a la reunión deberá de tener preparada su credencial o una hoja tamaño carta con una copia ampliada de la credencial que usará para identificarse.

El miembro de la APAUADY colocará frente a su videocámara su identificación para que sea corroborada su pertenencia al padrón de la APAUADY. En el caso de que su identificación no fuera positiva para votar o tuviera su video apagado, se le solicitará que abandone la sala mencionándole el motivo. En el caso de que no abandonara la sala, el administrador lo retirará de la misma.

Una vez que sea identificado, el votante deberá apagar su audio (**hacer click en el icono del micrófono**) y esperar a que se llene la sala y que arranque la votación. El icono del micrófono aparecerá con una raya cruzada.

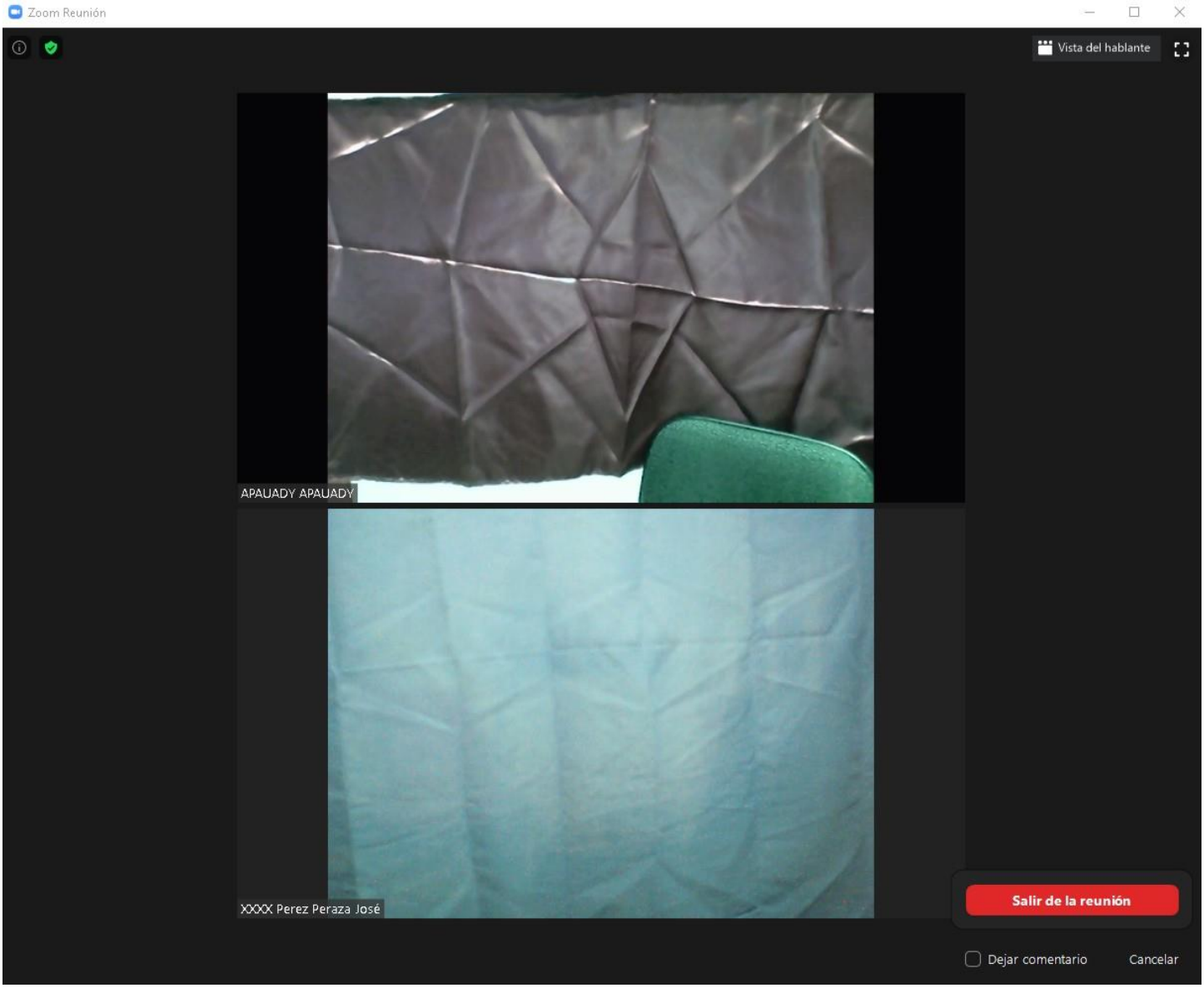


Cuando en la sala ya hubiera suficientes personas para iniciar la votación o ya hubiera transcurrido suficiente tiempo desde que se inició el grupo de votantes, se lanzará la votación apareciéndole al votante una ventana con las opciones de voto:



A partir de este momento**, el votante dispondrá de 2 minutos para votar**. Esto se realiza seleccionando la opción deseada y posteriormente presionando el botón "**Enviar**". Si no se selecciona una opción no se activará el botón "**Enviar**" y será un voto nulo.

Una vez que se presione el botón "**Enviar**" desaparecerá de su pantalla la votación y el siguiente paso del votante será abandonar inmediatamente la reunión. Para esto último deberá presionar el botón "**Salir**" que se encuentra en su menú inferior (Si usa teléfono celular como medio de conexión podrá encontrarlo en la parte superior de la pantalla) y se le mostrará la pantalla de salida:



En esta pantalla se presionará el botón "**Salir de la reunión**" y con esto habrá concluido su proceso de votación.

El votante deberá salir lo más rápido posible de la reunión una vez realizada su votación ya que una vez que se acabe el tiempo de la votación, el administrador solicitará su salida y finalmente desalojará de la sala a todos los que se encuentren en ella, ya que se requiere que esta, esté vacía para continuar con el siguiente grupo de votantes.

Con esta última acción se dará por concluido su proceso de votación.

Los resultados de la consulta deberán publicarse el mismo día en la página web de la APAUADY.