Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán

APAUADY

Fecha:	

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPTO. TESORERÍA	
Folio	

DATOS DEL EMPLEADO		
Clave del Empleado:		
Nombre:		
Categoría:		
Adscripción	Teléfono(s):	
Correo:		

SOLICITUD DEL PRESTAMO			
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO NUEVO			
Importe solicitado:			
Importe en letras:			
Número de pagos:	36	Descuento quincenal	

PARA USO EXCLUSIVO DE LA APAUADY

De acuerdo a lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo UADY-APAUADY vigente. Cláusula 23	
Firma del Empleado	ING. JUAN ANTONIO PECH CHAN Secretario General de la APAUADY

Para uso exclusivo de la Coordinación General de Recursos Humanos
FIRMA DE AUTORIZACIÓN
CP MARIO ALBERTO ALAYOLA MONTAÑEZ Coord. General de Recursos Humanos

Citas para solicitar el préstamo: Cada semana de 8:00 a 11:00 horas de acuerdo a las fechas establecidas dentro del calendario de préstamos oficial.
Que tenga anexo el último CFDI de pago.
Dentro de su capacidad de pago: 30% sin liquidación alguna.
Plazo de 18 meses (36 quincenas)
Comprobar con factura máximo 15 días después de recibir el préstamo.
Carta motivos y de compromiso de entregar la factura del equipo adquirido en un plazo no mayor de 15 días.