Asociación del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán

PRIMER SEMESTRE

CALENDARIO PARA TRAMITAR PRÉSTAMOS 2024

(Personales, útiles escolares, urgencia comprobada y equipo de cómputo nuevo)

FECHA DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES EN PRESTACIONES	FECHA DE ENTREGA DE LOS CAP´S Y SINDICATOS A CGRH*	FECHA DE ENTREGA CGRH A TESORERÍA	CAPTURA Y GENERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TESORERÍA	FECHA PARA FIRMA DEL PAGARÉ	FECHA DE PAGO
15 enero - 18 enero	18 enero	24 enero	25 enero	29 enero - 30 enero	02 febrero
22 enero - 25 enero	25 enero	31 enero	01 febrero	06 febrero	09 febrero
29 enero - 31 enero	31 enero	07 febrero	08 febrero	14 febrero	16 febrero
06 febrero - 07 febrero	07 febrero	15 febrero	16 febrero	19 febrero - 20 febrero	23 febrero
14 febrero - 15 febrero	15 febrero	21 febrero	22 febrero	26 febrero - 27 febrero	01 marzo
19 febrero - 22 febrero	22 febrero	28 febrero	01 marzo	04 marzo - 05 marzo	08 marzo
26 febrero - 29 febrero	29 febrero	06 marzo	07 marzo	11 marzo - 12 marzo	15 marzo
04 marzo - 07 marzo	07 marzo	13 marzo	14 marzo	19 marzo	22 marzo
11 marzo - 13 marzo	13 marzo	20 marzo	21 marzo	09 abril	12 abril
08 abril - 11 abril	11 abril	17 abril	18 abril	22 abril - 23 abril	26 abril
15 abril - 17 abril	17 abril	23 abril	24 abril	29 abril - 30 abril	03 mayo
22 abril - 24 abril	24 abril	30 abril	02 mayo	06 mayo	09 mayo
29 abril - 02 mayo	02 mayo	08 mayo	09 mayo	13 mayo - 14 mayo	17 mayo
06 mayo - 07 mayo	07 mayo	16 mayo	17 mayo	20 mayo - 21 mayo	24 mayo
13 mayo - 14 mayo	14 mayo	22 mayo	23 mayo	27 mayo - 28 mayo	31 mayo
20 mayo - 23 mayo	23 mayo	29 mayo	30 mayo	03 junio - 04 junio	07 junio
27 mayo - 30 mayo	30 mayo	05 junio	06 junio	10 junio - 11 junio	14 junio
03 junio - 06 junio	06 junio	12 junio	13 junio	17 junio - 18 junio	21 junio
10 junio - 13 junio	13 junio	19 junio	20 junio	24 junio - 25 junio	28 junio
17 junio - 20 junio	20 junio	26 junio	27 junio	01 julio - 02 julio	05 julio
24 junio - 27 junio	27 junio	03 julio	04 julio	08 julio - 09 julio	12 julio

La entrega de solicitudes en las oficinas de la APAUADY será hasta las 11:00 horas, previa cita con el Q.B.B. Luis Jorge Gómez Pérez, Secretario de Finanzas. Las solicitudes que entren después de dicho horario se reprogramarán a la siguiente fecha de recepción.

Es importante anexar junto a la solicitud su último comprobante de pago de nómina y, en caso de liquidar algún préstamo la copia del recibo de liquidación.

Nota: La transferencia únicamente procederá si el trabajador acude a firmar el pagaré en las fechas estipuladas en el Calendario para tramitar préstamos personales.