Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán

Febrero 2024

Al Personal Académico
De la Universidad Autónoma de Yucatán

Se informa que la recepción de recibos correspondientes al año 2024 para el PAGO de GUARDERÍAS que refiere la cláusula 45 del Contrato Colectivo de Trabajo UADY-APAUADY, vigente, se hará de acuerdo con el siguiente:

COMPROBACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS		**REEMBOLSOS (A TRAVÉS DE NÓMINA)**
PERÍODOS POR COMPROBAR	**PERÍODOS DE RECEPCIÓN**	
ENERO/FEBRERO/MARZO	DEL 1 al 6 de MARZO	SE HACEN EFECTIVOS MENSUALMENTE EN FORMA ANTICIPADA, A PARTIR DE LA 2da. QUINCENA DEL MES EN QUE SE SOLICITE EL ALTA
ABRIL/MAYO/JUNIO	DEL 3 al 6 de JUNIO	
JULIO/AGOSTO	COMPROBAR EN EL MES QUE SEA COBRADO POR LA GUARDERÍA	
INSCRIPCIÓN	DEL 3 al 6 de JUNIO	
SEPTIEMBRE	DEL 2 al 5 de SEPTIEMBRE	
OCTUBRE/NOVIEMBRE/DICIEMBRE	DEL 2 al 5 de DICIEMBRE	

REQUISITOS

Solicitud de pago: En original y 2 copias (favor de solicitar los formatos con su Delegado Sindical, APAUADY o en Internet en la página www.apauady.org https://apauady.org/apoyo-para-guarderia/

Comprobantes de pago: Exhibir en original y 2 copias los recibos o facturas correspondientes a los pagos que solicite, los cuales deberá incluir los siguientes datos:

Requisitos fiscales plenamente cubiertos (fecha de expedición, R.F.C., nombre de la guardería, cantidad en números y letras).

Estar expedidos a favor de la trabajadora

Nombre completo del menor cuya guardería se solicita

Periodo pagado en concepto de guardería

En caso de factura, deberá enviar el archivo en formato XML y PDF al correo electrónico lourdes.sanchez@correo.uady.mx y/o lorena.rodriguez@correo.uady.mx

Observaciones: En cumplimiento con lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo, se requiere "acreditar trimestralmente como mínimo con los recibos de pago, la utilización y monto del servicio", por lo que, de no hacerlo, se dará de baja en el pago de guardería y, en caso de que no se regularice la documentación durante el periodo de un mes contado a partir del último día de recepción señalado en el calendario, se descontará el importe pagado y no comprobado.

Atentamente
Por la estabilidad laboral y la
Superación Académica

A P A U A D Y