



**Asociación de Personal Académico de la
Universidad Autónoma de Yucatán**

SOLICITUD DE PRÉSTAMOS

Fecha:

**PARA USO EXCLUSIVO DEL
DEPTO. TESORERÍA**

Folio

DATOS DEL EMPLEADO

Clave de Empleado:

Nombre:

Categoría:

Adscripción:

Teléfono:

Correo:

Fecha de liquidación
del último préstamo:

Tipo:

Monto:

SOLICITUD DEL PRESTAMO

Tipo de Préstamo:

Personal

Útiles Escolares

Urgencia Comprobada

Importe Solicitado:

Importe en letras:

Núm. de Pagos:

Desc. Quincenal:

Para uso exclusivo de la APAUADY

*De acuerdo a lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo UADY-APAUADY vigente:
Cláusulas 23 y 24.*

FIRMA DEL EMPLEADO

ING. JUAN ANTONIO PECH CHAN
Secretario General de la APAUADY

Para uso exclusivo de la Coordinación General De Recursos Humanos

FIRMA DE AUTORIZACIÓN

LIC. EN DER. JORGE ENRIQUE GAMBOA DÍAZ
Coord. General de Recursos Humanos

*** En caso de solicitar el mismo tipo de préstamo, deberá anexar el comprobante que acredite la liquidación del préstamo vigente.**